

Distanzlernen an der SSG

SchülerInnen, Lerngruppe, Lehrkraft können wegen Corona nicht am Präsenzlernen teilnehmen



Schulleitung legt Distanzlernen fest, informiert die Beteiligten über die Homepage www.sophie-scholl-hamm.de



Distanzunterricht

Vereinbarungen

Kommunikation

- ✓ **digital:** ausschließlich IServ (Mail, Messenger, Aufgaben, Videokonferenzen, ...)
- ✓ **analog** (sofern digital nicht möglich): Telefon, Post

Arbeitszeiten

- ✓ wie normaler Stundenplan (Beginn i.d.R. 8:00 Uhr)
- ✓ Aufgaben „abholen“
 - **digital:** montags ab 8:00 auf IServ (Modul „Aufgaben“)
 - **analog:** montags ab 10:00 Uhr in der Schule
- ✓ Videokonferenzen 3 Tage vorher ankündigen; zu normalen Stundenplanzeiten

Aufgaben

- ✓ werden wöchentlich gestellt
- ✓ beteiligte Fächer:
 - In der Oberstufe: alle
 - In den Jg. 5-10: Mathe, Deutsch, Englisch, WP, GL, NW, Latein
- ✓ Zeitumfang
 - Jg. 5-7: etwa 50% der regulären Unterrichtszeit.
 - Jg. 8-10: etwa 75% der regulären Unterrichtszeit.
 - Oberstufe: im regulären Umfang
- ✓ Differenzierungsmöglichkeiten der Aufgaben nutzen (Umfang, Zugang, ...)
- ✓ besondere Hürden bei Lernapps und Videokonferenzen berücksichtigen

Rückmeldung/Leistungsbewertung

- ✓ Leistungen werden vergleichbar mit den sonstigen Leistungen im Präsenzunterricht bewertet
- ✓ i.d.R. keine Einzelkorrektur, aber angemessene Rückmeldung (Kenntnisnahme, erster Eindruck, Verweis auf Beispiellösung, ...)
- ✓ Bei Nicht-Bearbeiten von Aufgaben, Nicht-Erreichbarkeit von SchülerInnen erfolgt eine Meldung an die Klassenlehrkräfte/ Beratungslehrkräfte und bei Wiederholung an die Eltern

Anforderungen an die Beteiligten

Lehrkräfte:

- nehmen an IServ-Schulungen teil und üben IServ ein

SchülerInnen:

- üben die IServ-Anwendung

Eltern:

- halten Postanschrift, Mailadresse, Telefonnummer aktuell
- informieren sich auf der Homepage

Lehrkräfte:

- stellen digitale/analoge Aufgaben,
- sind für SuS/Eltern erreichbar

SchülerInnen:

- informieren sich über die Aufgaben bei IServ
- sind zu normalen Stundenplanzeiten erreichbar

Eltern:

- organisieren bei analogen Aufgaben am Montag das Abholen der Aufgaben in der Schule
- achten auf eine Tagesstruktur

Lehrkräfte:

- stellen angemessene Aufgaben,

SchülerInnen:

- bearbeiten die Aufgaben
- geben Fachlehrkräften/ Klassenlehrkräften/ Beratungslehrkräften eine Rückmeldung, ob Aufgaben und Arbeitszeit angemessen sind

Eltern

- unterstützen motivierend bei der Bearbeitung der Aufgaben

Lehrkräfte:

- stellen eine angemessene Würdigung der Bearbeitung sicher,
- geben KL/BL eine Rückmeldung

SchülerInnen:

- nehmen die Rückmeldungen der Lehrkräfte ernst
- bilden zur gegenseitigen Unterstützung Lerngruppen mit MitschülerInnen

Eltern:

- sind für Rückmeldungen durch die Fach-, Klassenlehrkräfte erreichbar